



Check-list préparation

6 mois avant départ

- | | |
|--|---------------------------------------|
| | établir budget provisoire |
| | planifier itinéraire |
| | clarifier Visas / formalités d'entrée |
| | vérifier validité passeport |
| | demander congé sabbatique |

4 mois avant départ (janvier)

- | | |
|--|---|
| | définir itinéraire |
| | résERVER vol(s) |
| | demandeR premiers Visa |
| | vérifier délais résiliation (appartement, travail, abonnements) |
| | établir plan de vaccination, visite médicale, dentiste |
| | s'informer auprès de la Commune pour la suspension du domicile |
| | définir personne responsable finances/correspondance (procurations) |
| | vérifier la nécessité d'ouvrir de nouveaux comptes bancaires |

3 mois avant départ (février)

- | | |
|--|--|
| | comparer et conclure une assurance voyage internationale |
| | se procurer l'équipement |
| | composer trousse pharmacie (y.c. ordonnances) |
| | demandeR le permis de conduire international |
| | prévenir les banques du voyage |
| | demandeR et remplir la déclaration d'impôts anticipée |
| | mettre en place le blog voyage et tester les fonctionnalités, page facebook |
| | préparer la lettre de démission (travail) |
| | préparer contrat sous-location et envoyer à la régie pour confirmation |
| | se procure les infos sur le premier pays et définir (plus ou moins) l'itinéraire |

2 mois avant départ (mars)

- | | |
|--|---|
| | derniers vaccins |
| | annoncer le départ à l'adm. Communale et aux impôts, indiquer adresse c/o |
| | résilier électricité, TV, internet, tél. portable, Billag (possible sans délais avec attestation de départ) |
| | résilier caisse maladie, RC, assurance voiture (AXA + Axa Intertours) |
| | établir procurations (générale, banque, impôts, ...) |
| | vérifier cartes maestro/credit + ebanking et préparer mots de passe, limite |
| | transférer voiture (plaques, carte grise, plaques, pneus, etc.) |
| | préparer mode de communication (e-mail, blog, skype, facebook, etc.) |
| | organiser déménagement / entreposage |
| | configurer ordinateur portable |



1 mois avant départ (avril)

- vider affaires appartement et mettre dans garde-meuble
- scanner documents de voyage et sécuriser (e-mail, dropbox, etc.)
- organiser fête de départ
- réserver premier hébergement
- essayer de remplir le sac à dos
- se procurer un carnet de voyage
- Check des aspects financiers: tout marche? Toutes les procuration ont été établies? Le représentant sait quoi faire?
- vérifier ordres permanents e-banking
- se procurer une carte prépayée
- installer Skype et le tester avec la famille/les amis
- installer VPN

2 semaines avant départ (fin avril)

- acheter derniers médicaments et articles de toilette
- faire débloquer un téléphone portable
- faire suivre le courrier / le dévier
- nettoyer appartement et le rendre au sous-locataire
- compléter équipement
- faire des photos d'identité pour les visas

1 semaine avant départ

- laisser les documents importants à la personne de contact
- préparer le sac à dos
- remplir iPod/iPhone avec musique
- noter adresses des proches et numéros d'urgence dans un carnet
- faire photocopies des documents importants envoyés par e-mail/stocker DropBox
- imprimer plusieurs attestations d'assurances
- se procurer les US\$

Le jour même du départ

partir!